



บันทึกข้อความ

หน่วยตรวจราชการ	1059
เลขรับ	
วันที่	28 มี.ค. 2561
เวลา	14.45 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๔๖ ภายใน ๑๒๐๘

ที่ ศย ๐๐๕(ส)/๕๕๕

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานศาลยุติธรรม โดยจัดให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทุกคนต้องได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อคนต่อปี และต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากการอบรม ซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักบริหารกลาง กองสวัสดิการศาลยุติธรรม สำนักรักษาความปลอดภัย และส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ ได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน สำนักบริหารกลางจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรพร้อมแผนการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน และเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายในสำนักงานศาลยุติธรรม และจากหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งจัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ซึ่งการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพฯ ดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐกฤต สุคนธ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อนุมัติ

(นายบรรเลง แก่นชะกุล)

ผู้ตรวจราชการ สำนักงานศาลยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

28 มี.ค. 2561

นายภูมิวุฒิ พุทธสุยัตตา

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๑

โครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่ส่วนกลางดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยงาน : สำนักงานบริหารกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรม ได้กำหนดรายละเอียดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมทุกคนต้องได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อคนต่อปี และข้าราชการศาลยุติธรรมทุกคนต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากการอบรม ซึ่งรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ประกอบกับสำนักงานศาลยุติธรรมได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้หลักนิติธรรม พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา ด้านการสื่อสาร โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยเปิดเผย รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นการสร้างความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานบริหารกลาง กองสวัสดิการศาลยุติธรรม สำนักรักษาความปลอดภัย และส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องและตรงตามสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รองรับบริบทขององค์กรในการขับเคลื่อนการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายของประธานศาลฎีกา นโยบายของผู้บริหารศาลยุติธรรม แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม และเป็นการสร้างความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐ จึงเห็นสมควรจัดโครงการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการจัดอบรมตามหลักสูตรที่ตรงตามสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานบริหารกลาง กองสวัสดิการศาลยุติธรรม สำนักรักษาความปลอดภัย และส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้หลักนิติธรรม

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานบริหารกลาง กองสวัสดิการศาลยุติธรรม สำนักรักษาความปลอดภัย และส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตรงตามสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตรงตามบริบทขององค์กร และตามนโยบายของประธานศาลฎีกา นโยบายของผู้บริหารศาลยุติธรรม แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม และเป็นการสร้างความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐

๓. แผนการดำเนินงาน

๓.๑ กำหนดหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา	วิทยากร
๑.	ศึกษาดูงาน พร้อมฟังบรรยาย หัวข้อ “ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโง่ง สำนักงาน ป.ป.ช.	๓ ชั่วโมง	โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่ง :
๒.	การบริการด้วยใจเพื่อสร้างความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (Service mind)	๖ ชั่วโมง	โดย นายสุริย์ณห์ หงษ์วิไล ตำแหน่ง : ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกอง ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา ช่วยทำงาน ชั่วคราวในตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ประจำสำนักประธานศาลฎีกา
๓.	ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	๖ ชั่วโมง	โดย นางสาวญาดา ดาวพลังพรหม ตำแหน่ง ข้าราชการบำนาญ สำนักงาน ก.พ.
๔.	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อราชการยุคดิจิทัล	๖ ชั่วโมง	โดย นายฉันทวิทย์ ปฎิมา ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๕.	การพัฒนาทักษะการใช้ Application ในการใช้งานผ่าน ipad และ iphone อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๖ ชั่วโมง	โดย นายชวงศธร ไวสารวิกรม ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้าน เทคโนโลยี บริษัท Apple (South Asia)
๖.	การสร้างความพร้อมของบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐	๖ ชั่วโมง	โดย นายณัฐกฤต สุคนธ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓.๒ วิธีการอบรม

- การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ (แบ่งกลุ่ม)
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

กลุ่มเป้าหมายของบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๘ คน ประกอบด้วย

๓.๓.๑ บุคลากรสำนักบริหารกลาง จำนวน ๕๖ คน

๓.๓.๒ บุคลากรสำนักรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๑ คน

๓.๓.๓ บุคลากรกองสวัสดิการศาลยุติธรรม จำนวน ๒๑ คน

๓.๓.๔ บุคลากรส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

๓.๕ สถานที่

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑๒ อาคารศาลอาญา สำนักงานศาลยุติธรรม

๓.๖ กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๖.๑ เสนอโครงการต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

๓.๖.๒ ประสานเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภายในสำนักงานศาลยุติธรรมมาเป็นวิทยากร

๓.๖.๓ ดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดไว้

๓.๖.๔ ติดตามและประเมินผล

๓.๖.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๔. งบประมาณ/ประมาณการค่าใช้จ่าย

ไม่ใช้งบประมาณ

๕. การประเมินผล

๕.๑ ประเมินผลจากการเข้าร่วมโครงการฯ โดยต้องเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการจัดอบรมทั้งหมด

๕.๒ ใช้แบบประเมินหลังเสร็จสิ้นการอบรม

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการฯ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑. บุคลากรในสำนักบริหารกลาง กองสวัสดิการศาลยุติธรรม สำนักรักษาความปลอดภัย และส่วนสนับสนุนการตรวจราชการได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถ ตามหลักสมรรถนะที่ตรงตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน

๖.๒. บุคลากรในสำนักบริหารกลาง กองสวัสดิการศาลยุติธรรม สำนักรักษาความปลอดภัย และส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ มีความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางาน มีนวัตกรรม (Innovation) มีจิตสำนึก และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้หลักนิติธรรม ตรงตามเป้าหมายขององค์กร

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักบริหารกลาง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๔๖

๘. ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายณัฐกฤต สุคนธ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒. นางสาวบุญเรือน เกิดช่วย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



**แผนปฏิบัติการจัดอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่ส่วนกลางดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่ใช้งบประมาณ)**

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับ การอบรม	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												หมายเหตุ	
				ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ศึกษาดูงาน พร้อมฟังบรรยาย หัวข้อ “ธรรมเนียมปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ และการซัดกันระหว่างประชาชน ส่วนคนและประโยชน์ชนส่วนรวม ณ พิพิธภัณฑ์ตำรวจ สำนักงาน ป.ป.ช.	๓ ชั่วโมง	๙๘ คน								↔						๗,๙ พ.ค. ๖๑
๒.	การบริหารด้วยใจเพื่อสร้างความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (Service mind)	๖ ชั่วโมง	๙๘ คน								↔						๑๙ พ.ค. ๖๑
๓.	ทักษะการคิดอย่างมีระบบ (System Thinking)	๖ ชั่วโมง	๙๘ คน								↔	↔					๙ มิ.ย. ๖๑
๔.	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อราชการยุคดิจิทัล	๖ ชั่วโมง	๙๘ คน								↔	↔					๒๓ มิ.ย. ๖๑
๕.	การพัฒนาทักษะการใช้ Application ในการทำงานผ่าน ipad และ iphone อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๖ ชั่วโมง	๙๘ คน										↔				๑๔ ก.ค. ๖๑
๖.	การสร้างความรู้รอบตัวของบุคลากรรัฐเพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐	๖ ชั่วโมง	๙๘ คน										↔				๒๑ ก.ค. ๖๑

จัดทำโดย ส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักงานบริหารกลาง

**แผนการจัดอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายบุคลากรศาลยุติธรรมที่ส่วนกลางดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่ใช้งบประมาณ)**

ลำดับ	หลักสูตร	วิทยากร	วัน / เวลา	หมายเหตุ
๑.	ศึกษาดูงาน พร้อมฟังบรรยาย หัวข้อ “ธรรมเนียมปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ และการชั่งตวงวัดระหว่างประชาชน ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ณ พิพิธภัณฑ์ตำรวจ สำนักงาน ป.ป.ช.	โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ตำแหน่ง :	วันจันทร์ที่ ๗ และวันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	เนื่องจากข้อจำกัดในการเข้าศึกษาดูงานสามารถเข้าร่วมได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐ คน จึงขอแบ่งออกเป็น ๒ ครั้ง
๒.	การบริการด้วยใจเพื่อสร้างความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (Service mind)	โดย นายสุริย์พันธุ์ หงษ์วิลโล ตำแหน่ง : ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา ช่วยทำงานชั่วคราวในตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำสำนักประธานศาลฎีกา	วันเสาร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
๓.	ทักษะการคิดอย่างมีระบบ (System Thinking)	โดย นางศาวุธดา ดาวพลังพรหม ตำแหน่ง : ข้าราชการบำนาญ จากสำนักงาน ก.พ.	วันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
๔.	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อราชการยุคดิจิทัล	โดย นายฉันทวิทย์ ปฎิมา ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	วันเสาร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
๕.	การพัฒนาทักษะการใช้ Application ในการใช้งานผ่าน Ipad และ Iphone อย่างเพิ่มประสิทธิภาพ	โดย นายชวพงศ์โร ไวสารกรรม ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านเทคโนโลยี	วันเสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
๖.	การสร้างความพร้อมของบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐	โดย นายณัฐกฤต สุคนธ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	วันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	

จัดทำโดย ส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักบริหารกลาง