



ที่ ศย ๐๐๕/ว ๕๐ (ป)

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยสำนักบริหารกลาง สำนักงานศาลยุติธรรม ได้ปรับปรุงแนวทางตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๕/ว ๓๑ (ป) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อ ๒.๓.๑ เดิมใช้ข้อความว่า “ให้กองสวัสดิการศาลยุติธรรมหรือผู้ดูแลฯ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และประสานงาน กับบริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคม สาขาในพื้นที่ (หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน) เช่น บริษัท ที โอ ที จำกัด (มหาชน) ในส่วนการนำส่งใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์ประจำห้องพัก การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับโทรศัพท์ประจำห้องพักของอาคารชุดฯ รวมทั้งการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน แล้วแต่กรณี” แก้ไขเป็น “ให้กองสวัสดิการศาลยุติธรรมหรือผู้ดูแลฯ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และประสานงาน กับบริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคม สาขาในเขตพื้นที่ (หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน) เช่น บริษัท ที โอ ที จำกัด (มหาชน) ในส่วนการนำส่งใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์ ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตประจำห้องพักของอาคารชุดฯ รวมทั้งการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี”

๒. ข้อ ๒.๕.๑ เดิมใช้คำว่า “ค่าเช่าหมายเลข ค่าติดตั้งหรือย้ายโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักที่ทางราชการจัดให้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง กรณีโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักอาศัยส่วนตัวให้เบิกจ่าย” แก้ไขเป็น “ค่าติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักที่ทางราชการจัดให้ หรือบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักอาศัยส่วนตัว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง กรณีค่าย้ายโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักที่ทางราชการจัดให้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ส่วนโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักอาศัยส่วนตัวให้เบิกจ่าย”

๓. ข้อ ๒.๖ เดิมใช้ข้อความว่า “เมื่อข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมโยกย้ายไปยังหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้ผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผู้อำนวยการสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิม แล้วแต่กรณี รับรองการเบิกค่าใช้จ่าย/งดเบิกจ่าย ค่าใช้โทรศัพท์ บริการเสริมอินเทอร์เน็ต (ADSL) และบริการเสริมอื่นที่จะมีในอนาคตสำหรับโทรศัพท์พื้นฐานหมายเลขนั้น เพื่อมอบให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่โยกย้ายนำไปประกอบการเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (แบบรับรองตามเอกสารแนบ ๑๕)” แก้ไขเป็น “เมื่อข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมย้ายไปยังหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้ผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดศาลยุติธรรม หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิม เป็นผู้รับรองการเบิกค่าใช้จ่าย/งดเบิกจ่าย ค่าใช้โทรศัพท์ บริการเสริมอินเทอร์เน็ต (ADSL) และบริการเสริมอื่นที่จะมีในอนาคตสำหรับโทรศัพท์พื้นฐานหมายเลขนั้น โดยหน่วยงานใหม่นำไปประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (แบบรับรองตามเอกสารแนบ ๑๕)”

จึงเรียนมา....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและ
ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารกลาง
www.gad.coj.go.th



สำนักบริหารกลาง
กลุ่มสารบรรณกลางและข้อมูลสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๒๑๘๖
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๒๓๓๐



บันทึกข้อความ

เลขที่คำสั่งสำนักงานศาลยุติธรรม
เลขรับ..... ๑๖๖/๐
วันที่..... ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙
เวลา..... ๑๓ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มสารบรรณกลางและข้อมูลสารสนเทศ ภายใน ๑๒๔๘
ที่ ศย ๐๐๕(ส)/๒๕๕๙ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ของทางราชการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรม แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๕/ว ๓๑ (บ) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และแนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ นั้น

เนื่องด้วยหน่วยงานในสังกัดศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในแนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในเรื่องการใช้โทรศัพท์ประจำห้องพักของอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการตุลาการและบ้านพักอาศัยข้าราชการตุลาการ ส่วนของการเบิกจ่าย และการรับรองการเบิกค่าใช้จ่าย/งดการเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรมตีความแตกต่างกันออกไป ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการประชุมระหว่างสำนักการคลัง สำนักตรวจสอบภายใน กองสวัสดิการศาลยุติธรรม และสำนักบริหารกลาง เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นสมควรแก้ไขถ้อยคำตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำดังนี้

๑. ข้อ ๒.๓.๑ เดิมใช้ข้อความว่า “ให้กองสวัสดิการศาลยุติธรรมหรือผู้ดูแลฯ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และประสานงาน กับบริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคม สาขาในพื้นที่ (หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน) เช่นบริษัท ที โอ ที จำกัด (มหาชน) ในส่วนการนำส่งใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์ประจำห้องพัก การขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับโทรศัพท์ประจำห้องพักของอาคารชุดฯ รวมทั้งการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน แล้วแต่กรณี” แก้ไขเป็น “ให้กองสวัสดิการศาลยุติธรรมหรือผู้ดูแลฯ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และประสานงาน กับบริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคม สาขาในเขตพื้นที่ (หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน) เช่น บริษัท ที โอ ที จำกัด (มหาชน) ในส่วนการนำส่งใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์ ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตประจำห้องพักของอาคารชุดฯ รวมทั้งการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี”

๒. ข้อ ๒.๕.๑ เดิมใช้คำว่า “ค่าเช่าหมายเลข ค่าติดตั้งหรือย้ายโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักที่ทางราชการจัดให้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง กรณีโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักอาศัยส่วนตัวให้เบิกจ่าย” แก้ไขเป็น “ค่าติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักที่ทางราชการจัดให้ หรือบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักอาศัยส่วนตัว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง กรณีค่าย้ายโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักที่ทางราชการจัดให้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ส่วนโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการซึ่งเป็นที่พักอาศัยส่วนตัวให้เบิกจ่าย”

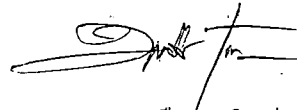
/ส. ข้อ ๒.๖...

บันทึกข้อความ(ต่อ)

เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ของทางราชการ

๓. ข้อ ๒.๖ เดิมใช้ข้อความว่า “เมื่อข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมโยกย้ายไปยังหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้ผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม หรือ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิม แล้วแต่กรณี รับรองการเบิกค่าใช้จ่าย/งดเบิกจ่าย ค่าใช้โทรศัพท์ บริการเสริมอินเทอร์เน็ต (ADSL) และบริการเสริมอื่นที่จะมีในอนาคตสำหรับโทรศัพท์พื้นฐานหมายเลขนั้น เพื่อมอบให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่โยกย้ายนำไปประกอบการเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (แบบรับรองตามเอกสารแนบ ๑๕)” แก้ไขเป็น “เมื่อข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมย้ายไปยังหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ ให้ผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดศาลยุติธรรม หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิม เป็นผู้รับรองการเบิกค่าใช้จ่าย/งดเบิกจ่าย ค่าใช้โทรศัพท์ บริการเสริมอินเทอร์เน็ต (ADSL) และบริการเสริมอื่นที่จะมีในอนาคตสำหรับโทรศัพท์พื้นฐานหมายเลขนั้น โดยหน่วยงานใหม่นำไปประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (แบบรับรองตามเอกสารแนบ ๑๕)”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จักได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นางสาวบุญเรือน เกิดช่วย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวณัฏฐา วรวัฒนภริกุล)

๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙

เห็นชอบ



(นายอศิคม อินทุติ)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๕๘ S.A. ๒๕๕๙

(นายรุ่งศักดิ์ วงศ์กระสันต์)

๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙